

Envío de documentos digitales

Estimado cliente,

Con el fin de agilizar sus trabajos y poder garantizarle los mejores resultados, le remitimos las indicaciones para optimizar el procesado y formato de sus archivos.

1.- **Formato:**

Envíe sus documentos preferentemente en **formato PDF/X-3** (con especificaciones de imprenta). Si lo prefiere puede enviar sus archivos en los formatos siguientes: AI (Illustrator), INDD-INDB (InDesign) y PSD (Photoshop), en estos casos debe **incrustar** las **imágenes**, **contornear** los **textos** y/o adjuntar las **tipografías** y una **previsualización en JPG o PDF en baja** resolución, para poder comprobar que lo que se ha enviado corresponde con lo que se quiere imprimir.

El documento debe estar a **tamaño real**, incorporar **sangre** (5 mm por lado) y **marcas de corte** con un **desplazamiento** de 5 mm.

Las imágenes siempre tienen que estar al **tamaño real** de impresión y al menos a **300 dpi** de **resolución** para soportes flexibles y pequeño formato. Para cartelería de gran formato en soporte rígido, será suficiente con 72 dpi a tamaño real o 300 dpi al 25% de su tamaño real (Ej: Vallas publicitarias, lonas para fachadas, etc).

Incluya las **líneas** de **troquel**, la **reserva** de **barniz** UVI y la **tinta blanca**, en caso de que el trabajo los lleve, en una **capa específica** del documento, con **sobreimpresión** y marcados con una **tinta plana**, preferiblemente denominada de la siguiente manera:

- Líneas troquel: CutContour
- Reserva barniz: Clear
- Tinta blanca: White_Ink

2.- **Empaquetar sus archivos:**

Si envía un **PDF** con especificaciones de imprenta (PDF/X-3), este contiene ya todos los archivos necesarios para su correcta impresión. Si envía **otros formatos** y además con varios archivos distintos (imágenes, tipografías, etc), le recomendamos **comprimirlos en un solo fichero** para simplificar su envío por medios electrónicos.

3.- **Enviar sus archivos:**

Puede enviarnos su trabajo vía internet por cualquiera de las siguientes vías:

- Por correo electrónico a atencionalcliente@artecomp.es
- Para archivos grandes, aconsejamos enviar a través de ftp, wetransfer o alguna plataforma similar.

IMPORTANTE: No olvide **indicar** en el correo de envío el **número de presupuesto** correspondiente a cada documento.

iGracias!