

**PROGRAMA DE FORMACIÓ I INSERCIÓ
AUXILIAR EN ACTIVITATS D'OFICINA I EN SERVEIS
ADMINISTRATIUS GENERALS**
**(subvencionat pel Departament d'Ensenyament de la
Generalitat de Catalunya)**

Que són els PFI

Els programes de formació i inserció estan **adreçats als joves que compleixin com a mínim 16 anys d'edat i com a màxim 21 en l'any d'inici del programa**, que **hagin deixat l'educació secundària obligatòria sense obtenir-ne el títol** i que, en el moment d'iniciar els programes, no segueixin estudis en el sistema educatiu ni participin en altres accions de formació.

Objectius

Aquests programes es configuren com a cursos formatius que han de permetre a aquests joves:

- **reintroduir-se en el sistema educatiu per prosseguir estudis de formació professional.**
- facilitar, també, l'aprenentatge imprescindible per **accedir al mercat de treball** amb millors possibilitats d'obtenir una ocupació qualificada i duradora.

Durada:

1000 hores
(820 hores al centre i 180 hores de Formació pràctica en Centres de Treball)

Continguts:

- **Mòduls de formació professional:**
 - Tècniques administratives bàsiques d'oficina
 - Operacions bàsiques de comunicació
 - Reproducció i arxiu
 - Enregistrament de dades
 - Ofimàtica
 - Formació bàsica en prevenció de riscos laborals
 - Formació en centres de treball
- **Mòduls de formació general:**
 - Estratègies i eines de comunicació (Català, Castellà, Anglès)
 - Entorn social i territorial
 - Estratègies i eines matemàtiques
 - Incorporació al món professional
- **Tutoria (40 hores)**

Sortides:

La superació d'aquest programa de formació i inserció (PFI) comporta:

- Certificació acadèmica i professional que conté la qualificació final obtinguda en el programa de formació i inserció (PFI) i acredita les competències professionals assolides.
- Millors possibilitats per a la superació de la prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà.
- Reconeixement dels mòduls professionals superats en el programa de formació i inserció (PFI) per a l'obtenció del títol professional bàsic associat al perfil.
- Obtenció del certificat de professionalitat ADGG0408 Operacions auxiliars de serveis administratius generals, que emet l'Administració laboral.
- Accés als centres de formació d'adults per obtenir el GESO, sense complir el requisit de tenir 18 anys.

Data inici: 01/10/2018 Data fi: 20/06/2019

Horari:

De dilluns a divendres, 08:30-13:30.

L'FCT es farà a la tercera avaluació, amb horari de tarda (15:00-19:00), i simultàniament amb la formació al centre.

Presentació curs: 26/09/18, 18:00

Període de inscripció:

Del 2 al 20 de juliol a la secretaria de formació del centre

Nombre de places: 17 (el curs s'iniciarà amb un mínim de 12 alumnes)

Documentació:

- Sol·licitud d'inscripció al curs (demaneu-la a Secretaria)
- Original i fotocòpia DNI, NIE o passaport de l'alumne/a.
- Original i fotocòpia de la TSI (targeta sanitària individual)
- Certificació acadèmica del darrer curs d'ESO cursat

Si l'alumne és menor d'edat:

- Original i fotocòpia del llibre de família. Si està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Benestar Social i Família.
- Original i fotocòpia del DNI, NIE de la persona sol·licitant (pare, mare o tutor o guardador/a de fet)