



**Centre d'Estudis  
Jaume Balmes**

Centre d'Estudis Jaume Balmes, SCCL.

# **Normes de Funcionament i Organització del Centre**

Travessia Industrial. 08907. L' Hospitalet de Llobregat

## NORMES DE FUNCIONAMENT I ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

**Índex**

1.	Convivència i règim disciplinari dels alumnes.....	3
1.1.	Recomanacions generals. ....	3
1.2.	Prevenició de conflictes .....	4
1.3.	Organització .....	4
2.	Conflictes i Mesures correctores (RRI) .....	6
2.1.	Conductes Contràries a la convivència al centre: .....	6
2.2.	Mesures correctores i persones a les que correspon l'aplicació.....	6
2.3.	Conductes que afecten greument la convivència del centre: Faltes.....	7
2.4.	Mesures correctores i persones a les que correspon l'aplicació.....	8
3.	La mediació com a eina per ala solució de conflictes. ....	10
3.1.	Àmbits i principis (LEC).....	10
3.2.	Definició. ....	10
3.3.	Àmbits d'aplicació.....	10
3.4.	Desenvolupament de la mediació. ....	11
4.	Faltes d'assistència, Falta de puntualitat i absentisme.....	12
4.1.	Faltes d'assistència. Justificació.....	12
4.2.	Registre de l'assistència i puntualitat. ....	12
4.3.	Mesures correctores de les faltes d'assistència i d'impuntualitat. ....	12
4.4.	Absentisme continuat.....	13
5.	Consideracions sobre l'assetjament escolar ( Pla de Convivència) .....	14
5.1.	Actuacions.....	14

<b>Elaborat per:</b> <b>DIRECCIÓ PEDAGÒGICA</b>	<b>Revisat per:</b> <b>RESPONSABLE QUALITAT</b>	<b>Aprovat per:</b> <b>GERÈNCIA</b>
<b>Data: 26/01/16</b>	<b>Data: 26/01/16</b>	<b>Data: 26/01/16</b>

## NORMES DE FUNCIONAMENT I ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

## 1. Convivència i règim disciplinari dels alumnes.

### 1.1. Recomanacions generals.

El desembre de 2006 es va publicar un informe extraordinari del Síndic titulat Convivència i conflictes als centres educatius. S'hi apunten unes recomanacions que cal tenir en compte:

1. Millorar la convivència com a objectiu prioritari.
2. Promoure la implicació de l'alumnat en la gestió de conflictes.
3. Estendre la pràctica de tutories individuals.
4. Treballar sistemàticament habilitats socials en les tutories grupals.
5. Reduir el nombre de docents que intervenen en un grup-classe.
6. Garantir la supervisió del temps i els espais no lectius.
7. Incrementar les funcions i el paper de les comissions de convivència.
8. Adaptar el currículum i la metodologia com a elements bàsics per a l'aprenentatge de la convivència.
9. Incrementar la participació d'alumnes i famílies en l'elaboració, aplicació i revisió de les normes de convivència.
10. Atorgar a la disciplina a l'aula el valor instrumental que li correspon.
11. Donar informació i formació a les famílies i reforçar la col·laboració família-escola.

## NORMES DE FUNCIONAMENT I ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

## 1.2. Prevenció de conflictes

La prevenció és la millor eina per resoldre els problemes i els equips docents són els més qualificats per detectar alumnes potencialment conflictius i informar-ne als tutors.

Davant d'un conflicte a l'aula és el professor la persona més adient per resoldre'l. El professor que imposa una sanció ha de fer reflexionar a l'alumne sobre la seva actitud perquè entengui què ha fet malament i per què el seu comportament és incorrecte.

La sanció ha de ser educativa: el seu objectiu és que un comportament incorrecte no es repeteixi. La sanció ha de ser proporcionada a l'acte o conducta que la causa.

Si la sanció que s'imposa a un alumne és desautoritzada per la família difícilment servirà per redreçar una conducta. Per tant hem d'intentar que els pares participin de la decisió presa.

Els alumnes més conflictius sovint no respecten normes ni autoritat a casa seva. Quan parlem amb els pares hem de tractar d'ajudar-los i donar-los pautes d'actuació.

L'aplicació automàtica d'una sanció no acostuma a resoldre un conflicte. Quan el trencament de la norma provoca que els drets d'altres persones siguin conculcats (faltes de respecte, insults, agressions...), a banda de l'aplicació de possibles sancions, hem de vetllar perquè es restableixin les relacions entre les persones afectades mitjançant el diàleg, la reflexió, la mediació, etc.

## 1.3. Organització

Tal com hem explicat en l'anterior apartat, el professorat és el primer esglaó per detectar els problemes de convivència al centre. Aquests intentaran resoldre les situacions que apareguin i n'informaran al tutor. Un segon pas seria que el tutor es faci càrrec del problema i faci alguna intervenció perquè el conflicte no només és amb un sol professor i posteriorment i el conflicte és més greu o recurrent intervindrà el/la Cap d'estudis.

Si intervé Cap d'estudis es pot iniciar un procés de mediació o bé donar una sanció per escrit en la qual intervé la Direcció, d'acord amb el conflicte i les circumstàncies que l'envolten. Tot això estarà recollit en uns escrits tant per part del professorat com dels alumnes implicats.

El full de sanció es lliura als pares de l'alumnat sancionat en una entrevista personal amb el tutor i si és una falta també amb el Cap d'Estudis i es recull una còpia signada pels pares ja que ha de quedar constància escrita del reconeixement de la falta

## NORMES DE FUNCIONAMENT I ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

comesa i de l'acceptació de la sanció per part de l'alumne/a i, en els i les menors d'edat, del seu pare, mare o tutor o tutora legal.

Totes aquestes accions es guien amb els 2 documents que recullen la normativa del centre : el RRI ( drets, deures, tipificacions de conductes contràries i sancions) i el Pla de Convivència.

Als efectes de graduar les mesures correctores i les sancions, s'han de tenir en compte les següents circumstàncies:

1. Es consideren circumstàncies que poden disminuir la gravetat de l'actuació de l'alumnat:
  - a. El reconeixement espontani de la seva conducta incorrecta.
  - b. No haver comès amb anterioritat faltes ni conductes contràries a la convivència en el centre.
  - c. La petició d'excuses en els casos d'injúries, ofenses i alteració del desenvolupament de les activitats del centre.
  - d. L'oferiment d'actuacions compensadores del dany causat
  - e. La falta d'intencionalitat.
  
2. S'han de considerar circumstàncies que poden intensificar la gravetat de l'actuació de l'alumnat:
  - a. Que l'acte comès atempti contra el deure de no discriminar a cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe, religió o per qualsevol altra circumstància personal o social.
  - b. Que l'acte comès comporti danys, injúries o ofenses a companys d'edat inferior o als incorporats recentment al centre.
  - c. La premeditació i la reiteració.
  - d. Col·lectivitat i/o publicitat manifesta.

## NORMES DE FUNCIONAMENT I ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

## 2. Conflictes i Mesures correctores (RRI)

Tal com recull el Reglament de Règim intern.

### 2.1. Conductes Contràries a la convivència al centre:

1. Faltes injustificades de puntualitat, d'assistència a classe o a qualsevol altra activitat relacionada amb el curs (pràctiques, sortides culturals...).
2. La sortida de classe o del centre sense permís.
3. Els actes d'incorrecció o desconsideració, indisciplina, injuries o ofenses amb els altres membres de la comunitat educativa. Falta de respecte entre companys.
4. Els actes injustificats que alterin el desenvolupament normal de les activitats del Centre. Parlar a classe sense permís del professor/a, menjar, llençar papers, passar-se notes, no portar a classe o utilitzar indegudament l'agenda escolar.
5. El deteriorament lleu de les dependències del Centre, del material d'aquest o de la comunitat educativa. Escriure a les taules o les cadires, o qualsevol altre espai no habilitat per a aquesta tasca, enganxar xiclets en cap lloc (sota les taules).
6. Qualsevol altra incorrecció que alteri el normal desenvolupament de l'activitat escolar. No portar el material necessari (llibres, llibretes, bolígrafs, roba d'Educació Física). No venir al Centre vestit de manera correcta.
7. No acceptar l'autoritat del professorat o personal del centre
8. No lliurar la informació del centre als pares o tutors
9. Usar el telèfon mòbil tant per parlar com per fer fotografies
10. En general, qualsevol altra conducta recollida en aquest reglament que es consideri conducta contrària.

### 2.2. Mesures correctores i persones a les que correspon l'aplicació.

1. En primer lloc, amonestació oral per part del professor/a del Centre.
2. En un segon terme, si hi ha una reiteració, cal informar el tutor i el mateix professor establirà una sanció.
3. Si és reiteratiu, caldrà fer un Informe escrit i adreçar-lo al tutor i al cap d'Estudis per establir una sanció per escrit. Informarà el tutor als pares i a l'alumne/a.
4. Si reincideix altra vegada, amonestació per escrit per part del Cap d'Estudis, informe que hauran de retornar degudament signat els pares.
5. Si reincideix de nou, imposició de falta i sanció pel Cap d'Estudis, el Director i/o el Consell Escolar.

## NORMES DE FUNCIONAMENT I ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

6. Les sancions per conductes contràries.
- Realització de tasques educadores per a l'alumne o l'alumna, en horari no lectiu, i/o la reparació econòmica dels danys causats al material del centre o bé al d'altres membres de la comunitat educativa. La realització d'aquestes tasques no es podrà prolongar per un període superior a dues setmanes.
  - Suspensió del dret a participar en activitats extraescolars o complementàries del centre per un període màxim d'un mes.
  - Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius. Durant la impartició d'aquestes classes l'alumne o l'alumna ha de romandre al centre efectuant els treballs acadèmics que se li encomanin.
  - Privació del temps d'esbarjo.
  - Retenir el telèfon mòbil i lliurament als pares o tutors.

### **2.3. Conductes que afecten greument la convivència del centre: Faltes.**

1. Actes greus d'indisciplina, injúries o ofenses contra membres de la comunitat educativa. Falta de respecte als professors, insults greus, etc., tant si aquestes actuacions són dins com si són fora del Centre.
2. Agressió física greu o amenaces contra altres membres de la comunitat educativa, tant si són dins com si són fora del Centre.
3. Les vexacions o humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment aquelles que tinguin una implicació de gènere, sexual, racial o xenòfoba, o es realitzin contra l'alumnat més vulnerable per les seves característiques personals, socials o educatives tant si són dins com fora del centre ( per exemple el ciberassetjament).
4. La suplantació de personalitat en actes de la vida docent i la falsificació o substracció de documents i material acadèmic. Suplantar la personalitat del pare, la mare o el tutor a l'hora de justificar una falta d'assistència, per telèfon o per escrit o a la xarxa. La falsificació de notes o de la signatura del pare o la mare en el butlletí de notes.

## NORMES DE FUNCIONAMENT I ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

5. El deteriorament greu, robatori, causat intencionadament, en les dependències del Centre, del material d'aquest o dels objectes i les pertinències dels altres membres de la comunitat educativa Ratllar, trencar i embrutar les taules, les cadires, les parets, les portes, el terra.
6. Les actuacions i les incitacions a actuacions perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa: consum de drogues i d'alcohol.
7. Conflictes amb persones o bandes externes al centre, així com convocatòries per internet, que comportin perill per a la comunitat educativa.
8. La reiterada i sistemàtica comissió de conductes contràries a les normes de convivència en el Centre com les faltes d'assistència i / o retards no justificats.
9. El mal ús del Wifi a l'escola.

#### **2.4. Mesures correctores i persones a les que correspon l'aplicació.**

1. Quan es produeix una FALTA, s'ha de seguir el següent procediment:
  - Informe per escrit dels fets de totes les parts implicades.
  - Mediació si s'escau per acordar solucions entre els alumnes.
  - L'equip directiu proposarà una sanció conjuntament amb el tutor/a, tenint en compte totes les circumstàncies agreujants i/o atenuants.
  - El Cap d'Estudis amb el tutor informarà els pares o tutors legals de l'alumnat sancionat.



## NORMES DE FUNCIONAMENT I ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

2. Les mesures correctores que s'establiran, d'acord amb la falta produïda:
  - Suspensió del dret d'assistència al Centre o/i a determinades classes o activitats per un període que no podrà ser inferior a 5 dies lectius ni superior a 15 dies lectius, sense que això comporti la pèrdua del dret a l'avaluació contínua, i sense perjudici de l'obligació de realitzar determinats treballs acadèmics, al domicili de l'alumne en el supòsit de privació del dret d'assistència al Centre, i amb un professor de permanència en el de privació del dret d'assistència a classe (Falta 1,2,3).
  - Des de la pèrdua del dret a l'avaluació contínua fins a la inhabilitació per continuar estudiant en el Centre (Falta 4,8).
  - Realització de tasques educadores per a l'alumne en horari no lectiu i/o la reparació econòmica dels danys causats al material del Centre o bé al d'altres membres de la comunitat educativa. La realització d'aquestes tasques no es podrà perllongar per un període superior a un mes (Falta 5).
  - Suspensió del dret a participar en determinades activitats extraescolars o complementàries durant un període que no pot ser superior a tres mesos o al que resti per a la finalització del corresponent curs acadèmic.(totes)
  - Canvi de grup o classe de l'alumne.( Falta 8)
  - Des de la privació del dret a l'assistència a classe, que no podrà ser inferior a 6 dies lectius, fins a la inhabilitació per continuar estudiant al Centre (Faltes 6,7).

### **3. La mediació com a eina per ala solució de conflictes.**

#### **3.1. Àmbits i principis (LEC)**

La Llei d'Educació de Catalunya en el seu capítol V, article 30.5 diu: "Els centres han d'establir mesures de promoció de la convivència, i en particular mecanismes de mediació per a la resolució pacífica dels conflictes i fórmules per mitjà de les quals les famílies es comprometin a cooperar de manera efectiva en l'orientació, l'estímul i, quan calgui, l'esmena de l'actitud i la conducta dels alumnes en el centre educatiu."

#### **3.2. Definició.**

La mediació es un procediment per a la prevenció i la resolució dels conflictes que es puguin produir en el marc educatiu, per mitjà del qual es dóna suport a les parts en conflicte perquè puguin arribar per sí mateixes a un acord satisfactori. És una eina eficaç de pacificació social, que fa responsabilitzar-se de les accions personals i que genera beneficis a tothom qui hi participa: per a uns perquè els fa conscients de les conseqüències dels seus actes i els ofereix una via reparadora, alternativa a la sanció; per als perjudicats perquè els permet expressar-se i considerar el dany rebut i les disculpes i els compromisos dels altres; per a tota la comunitat educativa perquè queda enfortida i més legitimada en la seva primordial funció socialitzadora. La mediació és un procés educatiu per gestionar els conflictes de convivència que sorgeixen als centres en els quals hi ha involucrats alumnes.

#### **3.3. Àmbits d'aplicació.**

Els processos de mediació poden utilitzar-se com a estratègia preventiva en la gestió de conflictes interpersonals, que són freqüents en els centres docents, i no estan necessàriament tipificats com a conductes contràries a la convivència en el centre o greument perjudicials per a la convivència en el centre que hagin originat un perjudici a altres, llevat que es doni alguna de les circumstàncies següents:

1. Que s'hagi produït una agressió, amenaça o vexació a algun membre de la comunitat educativa, si s'ha emprat greu violència o intimidació, o si es tracta d'una reiterada i sistemàtica comissió de conductes contràries a les normes de convivència del centre.
2. Que ja s'hagi utilitzat el procés de mediació en la gestió de dos conflictes amb el mateix alumne o alumna, durant el mateix curs escolar, independentment del resultat d'aquests processos.

En els casos de baralla o insults els alumnes poden encetar un procés de mediació, quan el Cap d'Estudis en valori la conveniència. Es farà venir els alumnes implicats a fer una reflexió per escrit sobre el que han fet malament i sobre quines vies alternatives de solució del conflicte podrien haver adoptat.

## NORMES DE FUNCIONAMENT I ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

**3.4. Desenvolupament de la mediació.**

1. Inici del procés de mediació.
  - a. Qualsevol alumne/a, per iniciativa pròpia o per recomanació d'altres persones del context on sorgeix el conflicte, pot sol·licitar de prendre part en un procés de mediació per tal d'aclarir la situació i evitar la possible intensificació del conflicte.
  - b. Així mateix, un cop detectada una conducta contrària a les normes de convivència del centre, es pot oferir a l'alumne o a l'alumna la possibilitat de resoldre el conflicte per la via de mediació, llevat dels casos esmentats en l'apartat anterior.
2. Procés de mediació.
  - a. Normalment les persones més adients per portar a terme les mediacions són els Caps d'estudis que no tenen relació directa amb els fets.
  - b. També pot designar un alumne/a, però en qualsevol cas serà acompanyat per l'adult i de forma voluntària.
3. Finalització del procés de mediació.
  - a. Els acords presos en un procés de mediació s'han de recollir per escrit. Si la solució acordada inclou pactes de reparació, s'ha d'especificar a quines accions reparadores en benefici de la persona perjudicada es compromet l'alumne o alumna i, si escau, els seus pares o tutors i en quin termini s'han de dur a terme. Si la solució acordada inclou pactes de conciliació, aquesta s'ha de dur a terme a l'acte mateix.
  - b. Només s'entendrà produïda la conciliació quan l'alumne o alumna reconegui la seva conducta, es disculpi davant la persona perjudicada i aquesta accepti les disculpes.
  - c. Només s'entendrà produïda la reparació quan l'alumne o alumna dugui a terme, de manera efectiva, les accions reparadores en benefici de la persona perjudicada a què s'hagi compromès.

## **4. Faltes d'assistència, Falta de puntualitat i absentisme.**

### **4.1. Faltes d'assistència. Justificació.**

L'assistència amb puntualitat a les classes és obligatòria a tots els ensenyaments que es cursen al centre. Quan els alumnes són menors d'edat, els pares o tutors legals en són responsable

En cas que un alumne no pugui assistir a classe, els seus pares o ell mateix, si és major d'edat, han d'avisar al centre amb una nota a l'agenda o, si és el mateix dia de l'absència, amb una trucada telefònica. En aquest darrer supòsit, s'haurà de presentar per escrit al tutor la justificació d'aquesta falta.

El tutor a partir de justificació presentada, qualificarà la falta com a justificada o injustificada i en farà el registre al programa de gestió de l'escola ALEXIA.

L'absència a un examen s'ha de justificar documentalment. Un cop feta de manera correcta la justificació, i segons indiqui la programació del departament, el professor avaluarà l'alumne amb la resta de notes i d'observacions fetes o bé repetirà la prova, si escau.

Per garantir l'equitat i evitar que algú tingui més temps per estudiar que la resta, no es permetrà fer un examen als alumnes que entrin tard al centre, si no presenten un document escrit que justifiqui el retard.

### **4.2. Registre de l'assistència i puntualitat.**

El professorat ha de registrar diàriament les absències dels alumnes de les seves classes i tenir-les en compte si s'escau en la seva avaluació. També es farà el registre en el full resum setmanal de les aules.

A la primera hora del matí es passarà llista a totes les classes i es lliurarà a porteria. En els cas de les absències no justificades es trucarà a casa per preguntar-ne els motius. Els tutors, a més, faran arribar als pares trimestralment el nombre total de faltes d'assistència del període.

### **4.3. Mesures correctores de les faltes d'assistència i d'impuntualitat.**

1. Quan un alumne/a acumuli més de 5 hores, sense justificar a partir de la informació que doni del tutor tindrà una entrevista amb la família amb el resum de les faltes per tal de trobar-ne la causa. A més el reglament recull que més de 5 faltes d'assistència no justificades suposa l'avaluació negativa d'aquella assignatura.
2. En cas de faltes d'assistència reiterades, el tutor/a es posarà en contacte amb la família, si l'alumne/a és menor d'edat perquè prenguin consciència del

## NORMES DE FUNCIONAMENT I ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

problema i adoptin en l'entorn familiar les mesures adients . Quan un alumne que ja ha tingut un apercibiment i continuï acumulant més d'absències no justificades, rebrà sanció per escrit i un càstig associat que consisteix a venir al centre fora de les hores lectives.

3. Quan un alumne puntualment i sense justificació decideix no venir a classe se li aplicaran les mesures correctores i sempre s'intentarà que l'alumne recuperi el temps perdut.
4. Els alumnes amb impuntualitat reiterada allargaran la permanència al centre i poden tenir un apercibiment per escrit de la mateixa manera que amb les faltes no justificades. Quan acumulin retards se'ls explicarà a les famílies. Si continuen arribant en retard se'ls farà una sanció per escrit.

#### **4.4. Absentisme continuat.**

Quan un alumne/a deixa d'assistir al centre, la via sancionadora no té cap mena d'efectivitat. Aquest tipus d'absentisme requereix d'altres enfocaments.

En primer lloc, és important disposar del màxim d'informació possible (traspàs de primària, entrevistes amb la família, EAP...). Si després de parlar amb la família, continua l'absentisme, el centre el posarà en coneixement del tècnic dels Serveis Socials de l'Ajuntament i dels Serveis Territorials. En aquest cas el centre i els Serveis Socials coordinadament fan el seguiment de l'alumne/a.

Qualsevol decisió que afecti alumnes amb problemes d'absentisme han de permetre la progressiva incorporació de l'alumne a la vida quotidiana del centre ( Pla d'acollida progressiva, Plans Individuals...)En aquest sentit és indispensable que les decisions siguin consensuades i coordinades entre tutor/a, Cap d'Estudis, Coordinació, l'EAP i el tècnic dels Serveis Socials .

## NORMES DE FUNCIONAMENT I ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

## 5. Consideracions sobre l'assetjament escolar ( Pla de Convivència)

Els tutors es presenten com les persones a qui han d'adreçar les queixes per tal de resoldre qualsevol problema de convivència i es treballa en sessions de tutoria amb els objectius següents:

1. Explicar què és assetjament escolar.
2. Animar tothom perquè, si en són coneixedors d'un cas, el comuniquin o ajudin la víctima a fer-ho.
3. Aclarir que aquesta comunicació no és un fet deslleial, sinó un dret que hem d'aprendre a exercir amb responsabilitat. Els alumnes s'han de sentir segurs i entendre que les seves queixes tenen qui les escolta i qui les resol.
4. Deixar ben clar que al centre els assetjadors no tenen impunitat.

### 5.1. Actuacions.

Per tal de donar solució als casos d'assetjament s'ha de tenir en compte les passes següents:

- S'ha de corregir els agressors de forma clara, s'ha de reposar el mal a l'agredit (en la mesura que sigui possible) i s'ha d'intentar reconduir la convivència dels implicats mitjançant la mediació (sempre que la mediació sigui recomanable), es prenguin o no mesures disciplinàries. S'ha d'informar a les famílies del procediment que s'ha encetat.
- El Cap d'Estudis, acompanyat del tutor/a, s'entrevistarà amb l'agredit. Convé, en primer lloc, esvair qualsevol prejudici sobre la pròpia culpabilitat o sobre la por a la denúncia: la víctima no ha fet res malament; els agressors, sí.
- S'ha d'aprofitar un possible cas d'assetjament per obrir un debat en les classes del nivell dels alumnes afectats sobre els fets succeïts. S'haurà de reflexionar sobre la responsabilitat de cadascun dels alumnes de la classe i explicitar els actes envers la víctima que han fet.