



# POLÍTICA DE CALIDAD Y AMBIENTAL

V. 04  
08.03.2024

# Control de cambios

Edición	Fecha	Cambio realizado
01	18.06.2014	Creación original del documento. Entrada en vigor.
02	27.01.2015	Revisión íntegra de la política
03	25.11.2020	Revisión íntegra de la política
04	08.03.2024	Revisión íntegra de la política

# Introducción



**ECOLOGICAL MAILING S.L.U.** es una empresa especializada en servicios para marketing directo, marketing promocional, billing y factura electrónica (e-billing). Estamos especializados en la impresión variable de documentos, ensobrado, plastificados y retractilado y paquetería.

Nuestros clientes son agencias de publicidad, artes gráficas, banca y seguros, grandes compañías de telefonía, editoriales y todo tipo de sociedades del sector servicios, público e industrial.



---

*“Fundada en 1995, Ecological Mailing lleva más de veinte años desarrollando su actividad y es un referente de este sector en España”*

---

## ¿Dónde queremos llegar?

*“Nos gustaría ser pioneros en nuestro sector en el área de tecnología y negocio online, al mismo tiempo que mantenemos en marcha el negocio tradicional, que es nuestra base hoy en día”.*

## ¿Qué haremos para lograrlo?

*“Para conseguir nuestra visión necesitamos la participación de todos los grupos de interés que se relacionan con ECOLOGICAL MAILING. Entendemos que solamente con la colaboración de todos ellos será posible crear un sistema sostenible y que aporte valor.*

*Nuestras acciones se centran en la creación de nuevas líneas de negocio, la apuesta por las últimas tecnologías así como la seguridad de la información de la cual somos responsables”.*

Dirección

# Política de calidad y ambiental

ECOLOGICAL MAILING se encuentra certificada en la Norma UNE-EN-ISO 9001 desde hace ya más de 15 años. La necesidad de seguir aportando valor a la organización ha hecho que nuestro sistema de calidad se integre con otras normas como la UNE-EN-ISO 14001 de Gestión Ambiental y la ISO/IEC 27001 de Seguridad de la Información.

Son innumerables la cantidad de ventajas que dichas normas han aportado a nuestra gestión diaria entre las cuales destacamos:

- Mejora de nuestros procesos así como las relaciones con los grupos de interés.
- Reducción del riesgo de pérdida, robo o corrupción de información.
- Aumento de la seguridad en base a la gestión de procesos en vez de en la compra sistemática de productos y tecnologías.
- Conformidad con la legislación vigente (requisitos legales y reglamentarios) sobre información personal, propiedad intelectual y otras.
- Gestión de los aspectos ambientales de nuestra actividad, evitando la contaminación.
- Apuesta por la sostenibilidad y la responsabilidad social

## Principios

- ✓ La Calidad como leitmotiv del futuro de la Organización.
- ✓ La satisfacción por el trabajo bien hecho y de los clientes como consecuencia inmediata de la calidad.
- ✓ La creación de un entorno de trabajo en el que todos sintamos que somos un equipo.
- ✓ La honestidad, tanto de cara al exterior como interior.
- ✓ La transparencia en todos los actos y procesos de la Organización.
- ✓ La accesibilidad de todos los trabajadores a la Dirección para poder plantear cualquier cuestión.
- ✓ El respeto de los derechos de los trabajadores y entre las personas que forman el equipo.
- ✓ La creatividad, buscando nuevas ideas que nos permitan afrontar el futuro con seguridad.
- ✓ La responsabilidad de cada miembro del equipo para con su trabajo.
- ✓ El respeto al medioambiente, evitando la contaminación y potenciando la sostenibilidad.



